



본 문서는 웹사이트 내 부당 임금 및 복리 후생에 대한 불만 신고 페이지
(www.lgirs.wa.gov.au/underpaymentcomplaints)의 내용을 재구성하였습니다.

부당 임금 및 복리 후생에 대한 진정 제기

민간 부문 노사관계부 산업 감시관에게 부당 임금에 대한 진정 제기

본 페이지는 주 고용법에 반하는 부당한 임금과 복지를 받은 것으로 여겨지는 근로자들을 위한 것입니다.

본 정보는 다음 관계자를 대상으로 합니다.

- 주 노사관계 시스템(www.lgirs.wa.gov.au/which-ir-system)에 등재된 근로자로 다음의 부당 지급으로 인해 도움이 필요한 자
 - 서호주 근로기준서(award)에 따른 임금 및 복리 후생
 - 최저 고용 조건법 (*Minimum Conditions of Employment Act*)에 따른 최저 임금 및 복리 후생
- 국립 노사관계 시스템과 주 노사관계 시스템에 모두 등재된 근로자로 장기 근속 휴가법(*Long Service Leave Act*) (www.lgirs.wa.gov.au/longserviceleave)에 따른 장기 근속 휴가의 부당 제공으로 인해 도움이 필요한 자

지방 정부, 산업 규제 및 안전 부서 (Department of Local Government, Industry Regulation and Safety)의 민간 부문 노사관계 부서에서 이러한 부당 지급 혐의들을 조사할 수 있습니다.

근로자들은 아래의 절차를 밟아 민간 부문 노사관계부에 부당 임금에 대한 진정을 제기할 수 있습니다.

본 정보는 다음 관계자에게는 해당하지 않습니다.

- 국립 노사관계 시스템에 등재된 근로자로 부당 임금이나 연차 및 복리 후생의 부당 지급과 관련하여 도움이 필요한 분들. 이러한 근로자들은 공정거래 옴부즈맨(www.fairwork.gov.au)에 지원을 요청하셔야 합니다.
- 고용주가 근로계약서에 따라 지급하기로 한 어워드 이상의 임금이나 최저 임금, 복리 후생의 제공을 거절함에 따라 진정을 제기하려는 근로자. 이러한 근로자들은 서호주 노사관계 위원회(Western Australian Industrial Relations Commission)에 계약 조건 클레임을 제기하실 수도 있습니다. 해당 위원회는 주 노사관계 시스템이나 국립 노사관계 시스템 양쪽 모두에 등재된 근로자들의 계약 조건 클레임을 다룹니다. 보다 자세한 정보는 위원회 웹사이트(www.wairc.wa.gov.au)를 참조하세요.

귀하의 현재 또는 과거 고용주가 주 시스템과 국립 시스템 중 어느 곳에 등록되어 있는지 알지 못하실 경우, Wageline 에 1300 655 266 번으로 연락하시기를 바랍니다. Wageline 은 업체 검색을 하여 대부분의 경우 어떠한 시스템이 적용되는지 알려드릴 수 있습니다.

1 단계 – 귀하의 자격 조건을 확인하세요

- 주 어워드에 해당하는 경우, 서호주 어워드 요약 확인하세요 (www.lgirs.wa.gov.au/awardsummaries)
- 어워드에 해당하지 않는 경우, 어워드 비대상 근로자의 최저 임금 및 조건을 확인 (www.lgirs.wa.gov.au/minimumpayrates)
- 장기 근속 휴가는 장기 근속 휴가 계산기를 참조 (www.lgirs.wa.gov.au/lscalculator)
- 연차 혜택은 연차 계산 안내를 참조 (www.lgirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide).

잘 모르겠으면, Wageline 에 1300 655 266 번으로 전화하세요.

2 단계 – 고용주에게 말씀하세요

가장 먼저 고용주와 대화하여 문제 해결이 가능한지 알아보아야 합니다. 대화 시 귀하가 Wageline 과 상담하였다는 사실을 고용주에게 밝히고 Wageline 이 귀하의 복리후생 조건에 대해 알려준 정보를 고용주에게 알리십시오.

3 단계 – 고용주에게 서면으로 진정을 제기하세요

귀하의 불만을 고용주에게 구두로 말하는 것과 함께 서면으로도 알려야 합니다. 이를 돕기 위한 [샘플 레터](#)가 구비되어 있습니다. 이 레터는 귀하의 클레임 성격에 따라 달라질 수 있습니다.

레터에는 귀하가 받았어야 할 임금과 복리후생이 어떻게 지급되지 않았는지에 대해 가능한 한 많은 정보를 담아야 합니다. 감정적인 글을 배제하고 사실을 기술한 레터가 문제 해결에 더 도움이 될 가능성이 높습니다.

또한 Wageline 의 서호주 어워드 내용 요약 사본 등과 같은 귀하의 클레임을 지지하는 정보를 고용주에게 제공하실 수 있습니다.

답변을 받기를 원하는 합당한 기간을 정하셔야 합니다. (예: 14 일)

귀하의 레터를 이메일이나 우편 또는 등기로 보내실 수 있습니다.

등기 우편으로 발송한 경우 레터와 우편발송 영수증의 사본을 보관하셔야 합니다. 민간 부문 노사관계부에 공식적으로 진정을 제기하게 되면(4 단계 참조) 공식 진정 제기 절차상 귀하가 고용주에게 보냈던 레터와 받은 답변들의 사본을 제공하도록 요구됩니다.

4 단계 – 공식적인 진정 제기

부당 임금과 복리후생에 대해 민간 부문 노사관계부에 공식적으로 진정을 제기하기 전에 귀하의 고용주와 문제 해결을 위해 노력해야 합니다. (2, 3 단계 참조)

스스로 문제를 해결할 수 없는 경우, 민간 부문 노사관계부에 공식적으로 진정을 제기할 수 있습니다.

일단 온라인 양식에 정보 기입을 시작하면 양식 작성을 완료하고 양식을 제출해야 하며, 그렇지 않으면 처음부터 다시 시작해야 할 수도 있으니, 귀하의 고용주에 대한 모든 정보(예: 업체명, 호주사업자번호, 연락처)와 지원 서류들(예: 레터 및 이메일, 문자, 급여명세서의 사본)을 반드시 준비해 두십시오.

부당 임금의 액수를 계산하는 데에 추가적인 지원이 필요한 경우, 서호주 장기 근속 휴가 계산기 (www.lgirs.wa.gov.au/lscalculator) 및 연차 휴가 계산기 가이드 (www.lgirs.wa.gov.au/annual-leave-calculation-guide), 서호주 어워드 요약 (www.lgirs.wa.gov.au/awardsummaries) 또는 어워드 비대상 근로자를 위한 최저 임금 (www.lgirs.wa.gov.au/minimumpayrates) 웹사이트를 방문하세요.

모든 정보가 준비되었다면, [Online underpayment of wages or entitlements complaint form](#) 양식을 작성하여 진정을 제기할 수 있습니다.

5 단계 – 중재

귀하의 진정서가 접수되면 저희는 중재를 시도할 것입니다. 귀하의 사건에 배치된 중재 담당관이 귀하 및 귀하의 고용주와 협력하여 문제를 해결하도록 노력할 것입니다. 이러한 중재 과정은 중재 담당관이 귀하에게 연락을 한 날로부터 대략 28 일 정도 소요됩니다.

6 단계 – 공식 조사

[민간 부문 노사관계 부서의 규정 및 시행 정책](#)에 따라, 중재로 귀하의 불만이 해결되지 않을 경우 해당 건은 공식 조사를 위해 산업 감시관에게 할당될 것입니다.

민간 부문 노사관계부는 접수된 모든 불만 건을 공식적으로 조사하지는 않으며, 어떠한 건을 조사할지를 재량으로 결정합니다. 민간 부문 노사관계부는 공식 조사가 필요한 불만 건을 결정하는 데에 도움이 되는 가이드라인을 개발하였습니다. 이 가이드라인은 [민간 부문 노사관계 부서의 규정 및 시행 정책](#)의 첨부 A 에 기재되어 있습니다.

귀하의 불만 건이 공식 조사 단계로 진행하게 되면, 산업 감시관이 귀하의 건에 배치됩니다. 산업 감시관은 공정하며 근로자와 고용주 중 그 누구도 대표하지 않습니다. 이들의 역할은 고용법 위반 여부를 조사하는 것입니다.

공식 조사 중, 여러분은 다음을 수행해야 합니다.

- 임금 및 복리후생의 부당 지급에 대한 모든 증거를 제공합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.
 - 급여명세서 사본
 - 급여 요약 (합산급여집계표: group certificates)
 - 급여 지급 내역이 나온 은행 명세서
 - 서면으로 작성된 근로 계약서
 - 시간표
 - 일일 기록
- 해당 건에 대한 진실된 정보를 제공합니다.
- 고용주로부터 받은 임금과 복리후생 및 귀하의 고용에 대한 증인 진술서를 작성합니다.
- 귀하 사건의 조사를 담당하는 산업 감시관과 지속적인 연락을 유지하고, 고용주와 문제가 해결되거나 귀하가 서호주를 떠나는 등과 같은 모든 변경사항에 대해 통지합니다.

7 단계 – 조사 완료

산업 검사관이 공식 조사를 완료한 후에는 귀하에게 연락하여 결과를 알려줄 것입니다. 고용법을 위반했다는 증거가 나올 경우 고용주에게 연락하여 귀하에게 미지급한 임금 및 복리후생을 지급하라고 통지할 것입니다.

규정 및 시행 법규(www.lgirs.wa.gov.au/pslrcomplianceetools)에 민간 부문 노사관계부가 맡은 규정 도구와 시행 사례에 대한 정보가 나와 있습니다.

8 단계 – 산업 치안 법원(Industrial Magistrates Court)

고용법이 위반되었다는 증거가 있으며 고용주가 자발적으로 문제를 해결하지 않을 경우, 해당 사건은 산업 치안 법원의 결정을 위해 넘겨집니다. 이 경우, 귀하는 법원에 증거를 제공하도록 요구 받을 수 있습니다.

시행 사례 페이지 (www.lgirs.wa.gov.au/pslrenforcementmatters)에는 산업 치안 법원으로 넘겨진 성공적인 시행 사례의 리스트가 나와 있습니다.

산업 치안 법원에 진정 제기

[산업 치안 법원에 진정 제기 – 근로자 가이드 문서](#)는 주 고용법과 서호주 어워드 및 주 산업 계약서에 따라 지급 받지 못한 임금과 복리후생 건에 대해 근로자가 스스로 산업 치안 법원에 진정을 제기하는 것을 도와줍니다.

익명으로 임금 착취 신고하기

서호주 고용법에 따른 임금 착취 건을 익명으로 신고하려면 웹사이트 www.wagetheft.wa.gov.au 에서 임금 착취 양식을 익명으로 작성하세요.

통번역 서비스(Translating and Interpreting Service)

Wageline 에 전화 연락 시 통역 서비스가 필요한 경우, 통번역 서비스에 13 14 50 번으로 전화 하십시오.

국립 중계 서비스(National Relay Service)

국립 중계 서비스는 청각 장애인과 난청 및/또는 언어 장애를 가진 분들이 Wageline 에 연락할 수 있도록 도와드립니다. 국립 중계 서비스에 13 36 77 번으로 전화하여 Wageline 에 1300 655 266 번으로 전화연결을 요청하거나, 국립 중계 서비스 웹사이트(www.relayservice.gov.au)를 방문하세요.