



Resource COM01

从事与儿童相关工作前的核查

组织机构合规检查清单

Chinese (Simplified) | 简体中文

“组织机构合规检查清单”旨在帮助您的**组织机构 (organisation)** 评估其对《2004 年从事与儿童相关工作（筛查）法》（Working with Children (Screening) Act 2004）（以下简称《法案》）的遵守情况，并确定任何需要改进的地方。

“组织机构合规检查清单”就您组织机构的“与儿童相关的工作”（WWC）核查政策、程序和记录保存系统方面，提出了一系列要求。您可以在 [WWC 核查合规工具包 \(WWC Check Compliance Toolkit\)](#) 中找到在组织机构中融入 WWC 核查的其他策略。一旦完成检查，我们建议您将“组织机构合规检查清单”与其他 WWC 核查记录一起保存，并定期重审。

机构名称	
进行合规检查的人员	
职责	
检查完成日期	

有哪些规定？

1. 您是否有雇员/志愿者 (volunteers) /学生 (students) 在从事与儿童相关的工作？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 如果工作的通常职责 (usual duties) 包括或很可能包括与儿童 (child) 接触 (contact)，而且至少和与儿童相关工作的一个类别 (categories) 有关，该“工作”即属于<u>与儿童相关的工作</u>，除非存在<u>免核查</u>的情况。 “接触”包括： <ul style="list-style-type: none"> 任何形式的肢体接触 任何形式的口头交流，无论是面对面，还是通过电话或其他方式 任何形式的电子通信。 如果某人从事与儿童有关的工作，且不存在免核查的情况，则需要接受 WWC 核查。 请访问 WWC 网站 了解更多信息。 		

2. 所有需要接受 WWC 核查的人员，是否都持有有效的 WWC 卡，或已经申请了 WWC 卡？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 您可以在 WWC 网站 上查看 WWC 卡是否有效或其申请的状态。 如果您的组织机构允许某人在没有 WWC 卡的情况下从事与儿童相关的工作，则属于犯罪行为，除非存在免核查的情况： <ul style="list-style-type: none"> 《法案》第 22 条：雇主不得雇用某些人士来从事与儿童相关的工作。 处罚：12000 澳元的罚款和 12 个月的监禁。 		

3. 您知道在收到有关您雇员/志愿者/学生的 不合格通知 (Negative Notice) 或 临时不合格通知 (Interim Negative Notice) 时该怎么做吗?	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> • 立即将此人员调离与儿童相关的工作岗位。 • 如果您的组织机构允许某人在收到不合格通知或临时不合格通知的情况下从事与儿童相关的工作，则属于犯罪行为： <ul style="list-style-type: none"> ○ 《法案》第 22 条：雇主不得雇用某些人士来从事与儿童相关的工作。 ○ 《法案》第 22 (3) 条：如果雇主知道某人已收到了不合格通知或临时不合格通知，且该通知目前有效，则不得雇用该人从事与儿童相关的工作。 ○ 处罚：60000 澳元的罚款和 5 年的监禁。 		

我的组织机构应如何遵守规定？

4. 您的组织机构是否有指定的人员作为组织代表来负责检查和签署 WWC 申请？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none">• 确定组织机构内哪些职位的员工可以作为授权代表，通常是那些在管理职位的员工。• 该职位必须：<ul style="list-style-type: none">○ 有权代表组织机构声明申请人从事与儿童相关的工作○ 得到授权接收与雇员/志愿者/学生相关的信件（包括不合格通知）○ 对代表组织必须采取的行动有正确的认识和理解。• 请访问 WWC 筛查工作组的 Eventbrite 页面，了解组织机构代表研讨会的信息。		

5. 您的组织机构在持有有效的 WWC 卡的新员工/志愿者/学生加入时，是否会通知 WWC 筛查工作组？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none">• 组织机构可以通过填写 《持卡人登记表》 (Register card holders form) 来通知 WWC 筛查工作组持有有效 WWC 卡的雇员/志愿者/学生的情况。• WWC 卡是否有效，可以通过检查 WWC 卡的有效性 (Check WWC Card Validity) 的功能来检查。		

6. 您的组织机构是否有一个系统用于记录和监测对 WWC 立法的遵守情况?	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 强烈建议组织机构保留记录，以保持对《法案》合规。 这可以包括在数据库、电子表格或人力资源系统中输入 WWC 核查收据以及 WWC 卡的信息，并检查 WWC 卡的有效性。 所有关于组织机构中 WWC 核查的管理决定都应该予以记录。 		

7. 您的组织机构是否有包涵或涉及 WWC 核查的政策?	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 组织机构可能有一个儿童保护政策，其中包括有关 WWC 核查的信息，或有一个独立的政策。 请访问 WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 核查政策的模板。 		

8. 您的组织机构是否有程序用于确定哪些雇员/志愿者/学生在从事与儿童相关的工作?	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 如果工作的通常职责包括或很可能包括与儿童接触，而且至少和与儿童相关工作的一个类别有关，则该“工作”属于与儿童相关的工作，除非存在免核查的情况。 请访问 WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 程序的模板。 		

9. 您的组织机构是否有程序用于确保从事与儿童相关工作的雇员/志愿者/学生，在持有有效的 WWC 卡或已申请核查的前提下才开始从事与儿童相关的工作？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 雇员/志愿者/学生如果即将开始或正在从事与儿童相关的工作，则必须申请接受 WWC 核查或持有有效的 WWC 卡，除非存在免核查的情况。 申请收据能够证明某人有一个待处理的申请，而且在大多数情况下，这允许他们开始或继续从事与儿童相关的工作。 请访问 WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 程序的模板。 		

10. 您的组织机构是否有程序用于确保员工在 WWC 卡过期前申请更新？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> WWC 卡每次有效期为三年。您的组织机构务必拥有一个程序用于确保员工在其 WWC 卡到期前就已更新。 建议员工至少在 WWC 卡到期前一个月进行更新，但不能早于三个月。 请访问 WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 程序的模板。 		

11. 您的组织机构是否有程序用于处理从 WWC 筛查工作组收到的临时不合格通知或不合格通知？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 所有与申请人/持卡人有关的信件都将寄给 WWC 申请表/更新申请上的组织机构代表或集中联系人 (Central Notification Point)。 当您的组织机构有已持 WWC 卡的新雇员/志愿者/学生加入时，可以通过持卡人登记 (Card Holder Registration) 功能来通知 WWC 筛查工作组。及时更新这一信息将有助于筛查工作组在向持卡人签发临时不合格通知或不合格通知时与您联系。 请访问WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 程序的模板。 		

12. 您的组织机构是否有程序用于确保撤回其 WWC 核查申请或注销其 WWC 卡的员工不会从事与儿童相关的工作？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 如果某人在申请 WWC 核查后撤回申请或注销其 WWC 卡，则不得从事与儿童相关的工作。 您的组织机构必须建立程序，以确保撤回申请或注销 WWC 卡的员工不会从事与儿童相关的工作。 请访问WWC 核查合规性工具包，获取 WWC 程序的模板。 		

13. 您的组织机构是否有程序用于识别致使员工不适合继续从事与儿童相关工作的犯罪行为，并通知 WWC 筛查工作组？	是	
	否	
	不确定	
<ul style="list-style-type: none"> 如果您的组织机构知道从事与儿童相关工作的个人有任何严重犯罪行为，请联系 WWC 筛查工作组。 有关这些犯罪行为的更多信息，请参阅 《Factsheet OFF01: 第 1 类和第 2 类犯罪行为》。 		

接下来我该做什么？

如果您对上述任何问题勾选“否”或“不确定”，这可能预示您的组织机构不合规，而且存在风险。建议您采取行动，以确保您组织机构的合规性。如果您需要帮助，请联系 WWC 筛查工作组。

粗体字的定义可在“从事与儿童相关工作前核查的词汇表”中找到，网址：

www.workingwithchildren.wa.gov.au