

# Resource COM02

## تصريح العمل مع الأطفال

### عينة من أسئلة الامتثال



العربية | Arabic

فيما يلي بعض نماذج الأسئلة التي قد يُطلب من صاحب العمل أو المنظمة التطوعية أو مزود التعليم (education provider) الإجابة عليها عندما تقوم وحدة تصريح العمل مع الأطفال (WWC) بإجراء فحص الامتثال (كان سابقًا يسمى تدقيقًا).

يمكن العثور على أدوات لمساعدة المؤسسات على تلبية متطلبات الامتثال لـ WWC، بما في ذلك [مجموعة أدوات التحقق من الامتثال لـ WWC](#) على [موقع WWC الإلكتروني](#).

1. كيف تحدد مؤسستك الموظفين الحاليين والجدد والمتطوعين (volunteers) والطلاب (students) الذين يشاركون في [الأعمال المتعلقة بالأطفال](#)؟
2. هل لدى هؤلاء الموظفين أو المتطوعين أو الطلاب في الأعمال المتعلقة بالأطفال بطاقة WWC [سارية](#) أم أنهم تقدموا بطلب للحصول عليها؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي التدابير التي يجري اتخاذها لتصحيح الوضع وفي أي إطار زمني؟
3. ما هي الإجراءات المعمول بها للتأكد من أن الموظفين والمتطوعين والطلاب الذين يشاركون في عمل متعلق بالأطفال لديهم بطاقة WWC [سارية](#) أو تقدموا بطلب للحصول عليها؟
4. ما هي الإجراءات المعمول بها للتأكد من أن الموظفين والمتطوعين والطلاب الذين يواصلون عملهم المتعلق بالأطفال [يحددون](#) بطاقات WWC الخاصة بهم قبل انتهاء صلاحيتها (يمكن تجديدها قبل شهر إلى ثلاثة أشهر من انتهاء صلاحيتها)؟
5. ما هي الإجراءات المعمول بها لضمان عدم مشاركة أولئك الذين ليس لديهم بطاقة WWC [سارية](#) ولم يتقدموا بطلب للحصول عليها في عمل متعلق بالأطفال؟
6. هل تحدد عمليات حفظ السجلات الداخلية لديك الموظفين والمتطوعين والطلاب الذين يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال وهل يتم تسجيل ما يلي لهؤلاء الأشخاص؟

(a) الأسماء الكاملة وتواريخ الميلاد.

(b) رقم بطاقة WWC وتاريخ انتهاء صلاحيتها، أو في حالة عدم استلام بطاقة WWC، رقم الطلب وتاريخ تقديمه.

(c) تأكيد على أن الموظف أو المتطوع أو الطالب قد تقدم بالطلب خلال الوقت المطلوب.

(d) أن صلاحية بطاقة WWC قد تم التحقق منها عندما يتولى شخص يحمل بطاقة WWC منصبًا في مؤسستك

(يوصى به أيضًا بشكل دوري خلال سريان البطاقة).

بالإضافة إلى

(e) التأكيد على أن الشخص لا يقوم بعمل متعلق بالأطفال إذا تم استلام إشعار من وحدة فحص WWC بأن

الشخص قد تم **سحب طلبه** أو تم إصدار **إشعار سلبي مؤقت (Interim Negative Notice)** أو

**إشعار سلبي (Negative Notice)** بحقه.

7. ما هي الآليات الداخلية التي وضعتها منظماتكم لرصد الامتثال لقانون العمل مع الأطفال (الفحص) لعام 2004

والإبلاغ عنه؟

يرجى ملاحظة أنه قد يتم أيضًا طلب معلومات إضافية أو ذات صلة نتيجة للتحقيق.

يمكن العثور على تعريفات المصطلحات **بالخط العريض** في مسرد تصريح العمل مع الأطفال على

[www.workingwithchildren.wa.gov.au](http://www.workingwithchildren.wa.gov.au)