



Tài liệu COM02

Câu hỏi mẫu về tuân thủ

Kiểm tra Làm việc với Trẻ em

Vietnamese | Tiếng Việt

Dưới đây là một số câu hỏi mẫu mà chủ lao động, tổ chức tình nguyện hoặc **nhà cung cấp dịch vụ giáo dục (education provider)** có thể được yêu cầu trả lời khi Đơn vị Sàng lọc Làm việc với Trẻ em (WWC) tiến hành Kiểm tra Tuân thủ (trước đây là kiểm toán).

Các công cụ để giúp các tổ chức đáp ứng các yêu cầu tuân thủ WWC của họ, bao gồm [Bộ công cụ Tuân thủ về Kiểm tra WWC](#) có thể xem trên [trang mạng của WWC](#).

1. Làm thế nào để tổ chức của bạn xác định cả nhân viên hiện tại và nhân viên mới, **tình nguyện (volunteers)** viên và **học sinh/sinh viên (students)** tham gia vào [công việc liên quan đến trẻ em](#)?
2. Những nhân viên, tình nguyện viên hoặc học sinh/sinh viên làm công việc liên quan đến trẻ em đó có Thẻ WWC [hiệu lực](#) hay họ đã nộp đơn xin Thẻ WWC chưa? Nếu không, những biện pháp nào đang được thực hiện để khắc phục tình hình và trong khoảng thời gian nào?
3. Những quy trình nào được áp dụng để xác nhận rằng nhân viên, tình nguyện viên và học sinh/sinh viên tham gia vào công việc liên quan đến trẻ em có Thẻ WWC hiệu lực hoặc đang nộp đơn xin Thẻ WWC?
4. Những quy trình nào được áp dụng để xác nhận rằng nhân viên, tình nguyện viên và học sinh/sinh viên tiếp tục công việc của họ liên quan đến trẻ em [sẽ gia hạn](#) Thẻ WWC trước khi hết hạn (có thể được gia hạn từ một đến ba tháng trước khi hết hạn)?
5. Những quy trình nào được áp dụng để đảm bảo những người không có Thẻ WWC còn hiệu lực và chưa đăng ký, sẽ không tham gia vào các công việc liên quan đến trẻ em?
6. Các quy trình lưu trữ hồ sơ nội bộ của bạn có xác định các nhân viên, tình nguyện viên và học sinh/sinh viên tham gia vào công việc liên quan đến trẻ em và những điều sau đây có được ghi lại cho những người này không?
 - a) Họ và tên và ngày tháng năm sinh.
 - b) Số Thẻ WWC và ngày hết hạn, hoặc nếu chưa nhận được Thẻ WWC, số đơn đăng ký và ngày nộp.

- c) Xác nhận rằng nhân viên, tình nguyện viên hoặc học sinh/sinh viên đã nộp đơn trong thời gian yêu cầu.
- d) Hiệu lực của Thẻ WWC đã được kiểm tra khi một người có Thẻ WWC đảm nhận một công việc với tổ chức của bạn (kiểm tra cũng được khuyến nghị định kỳ trong suốt thời gian hiệu lực của Thẻ).

Ngoài ra

- e) xác nhận rằng một người không được làm các công việc liên quan đến trẻ em nếu nhận được thông báo từ Đơn vị Sàng lọc WWC rằng người đó đã [rút đơn đăng ký hoặc](#) một **Thông báo Phủ quyết Tạm thời (Interim Negative Notice)** hoặc **Thông báo Phủ quyết (Negative Notice)** đã được ban hành.
7. Tổ chức của bạn có những cơ chế nội bộ nào đang thực hiện để giám sát và báo cáo về việc tuân thủ *Đạo luật Làm việc với Trẻ em (Sàng lọc) 2004*?

Xin lưu ý, thông tin bổ sung hoặc có liên quan cũng có thể được yêu cầu do kết quả của cuộc kiểm tra.

Định nghĩa của các thuật ngữ **in đậm** có thể xem trong bảng thuật ngữ Kiểm tra Làm việc với Trẻ em tại www.workingwithchildren.wa.gov.au