



Formulario de solicitud manual - Programa de Recuperación de Árboles de WA (WA Tree Recovery Program)

La aplicación ServiceWA es una manera mucho más rápida, sencilla y segura de acceder al reembolso del Programa de Recuperación de Árboles de WA (Australia Occidental). El procesamiento del pago de las solicitudes presentadas por medio de este formulario tardará hasta 30 días a partir de la fecha de recepción.

Para obtener más información sobre cómo presentar una solicitud a través de ServiceWa, visite la: [Página web de las ofertas más recientes de ServiceWA](#)

El Programa de Recuperación de Árboles de WA (Programa) está administrado por el Departamento de Regulación del Agua y el Medio Ambiente (DWER).

El Gobierno Estatal está comprometido con el fortalecimiento de la cobertura arbórea urbana de Perth para el futuro. Como parte de esta iniciativa, el Programa brinda apoyo a los residentes que reemplacen árboles retirados de su propiedad privada debido a la infestación del escarabajo barrenador polífago (Polyphagous shot-hole borer – PSHB). Hay disponibles reembolsos de hasta 150 dólares australianos para residentes elegibles que hayan comprado y plantado un árbol de reemplazo.

Programa de Recuperación de Árboles de WA - ¿Qué debe saber?

Para tener derecho a un reembolso de hasta 150 dólares australianos, debe:

- ser residente de Australia Occidental
- tener de 18 años de edad en adelante
- haber quitado un árbol con la autorización del Departamento de Industrias Primarias y Desarrollo Regional (Department of Primary Industries and Regional Development – DPIRD) debido al PSHB
- haber comprado y plantado un árbol de reemplazo elegible en su propiedad privada.

5. los datos de la cuenta bancaria donde se depositará el pago
6. prueba de su identidad, basada en una verificación de identidad de 100 puntos.

Para obtener más información acerca del Programa de Recuperación de Árboles de WA, incluidos los documentos válidos para la identificación de 100 puntos, visite: [Recuperación de Árboles de WA | Gobierno de Australia Occidental](#)

O envíe un mensaje de correo electrónico a: treerecovery@dwer.wa.gov.au Teléfono: 6364 7000

Términos y Condiciones del Programa de Recuperación de Árboles de WA

El DWER y WAIVPAY Ltd (**Waivpay**), de manera conjunta denominados “Administradores”, son los encargados de administrar el Programa.

- Estos términos y condiciones (Términos) constituyen un contrato entre los Administradores del Programa y los participantes del Programa, en adelante denominados “Usted”, “Su”, “Sus”, “Residente” o “Residentes”
- Lea atentamente estos Términos antes de comprar un árbol y presentar su solicitud, ya que contienen información importante sobre la aprobación y el otorgamiento de reembolsos según el Programa.
- El Estado de Australia Occidental (Estado) o el DWER se reservan el derecho de modificar estos Términos en cualquier momento.
- Usted reconoce que el Programa puede cambiar de vez en cuando o ser revocado en su totalidad a discreción absoluta del Estado o del DWER.
- Al presentar una solicitud a través del Programa, usted acepta que leyó estos Términos y se compromete a cumplir con ellos.

Instrucciones para presentar la solicitud

Use este formulario para solicitar el Reembolso por Recuperación de Árboles de WA y envíelo por correo, junto con copias de documentos con 100 puntos de identificación a:

**WA Tree Recovery
Waivpay Limited
PO Box R1691
Royal Exchange NSW 1225**

Para completar este formulario, necesitará:

1. su número único de identificación de árbol proporcionado por el DPIRD
2. una copia de la etiqueta de la planta que muestre el nombre científico o común del árbol de reemplazo adquirido
3. su factura detallada (con nombre comercial, número de empresa australiana (ABN), número de factura, valor total (incluido el impuesto sobre bienes y servicios (GST)), fecha de compra, árbol e insumos de establecimiento especificados)
4. el monto gastado en la compra del árbol, la especie del árbol comprado, el monto gastado en insumos de establecimiento, el tipo de insumos de establecimiento adquiridos, el nombre del vivero comercial o minorista donde adquirió el árbol y los insumos de establecimiento

Duración del Programa

- El Programa está vigente desde las 9:00 a. m. del lunes, 28 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2028.

Requisitos de elegibilidad

- Para tener derecho a un reembolso de hasta 150 dólares australianos, debe ser residente de Australia Occidental, tener de 18 años en adelante, y
 - haber quitado un árbol de su propiedad privada con la autorización del Departamento de Industrias Primarias y Desarrollo Regional (DPIRD) debido al PSHB
 - haber comprado y plantado un árbol de reemplazo elegible en su propiedad privada.
- A los efectos del Programa, un árbol elegible se define como aquel que, al madurar, tenga una copa de más de tres metros de altura y que no esté identificado como maleza ni declarado plaga, según la *Ley de Bioseguridad y Gestión Agrícola de 2007 (Biosecurity and Agriculture Management Act 2007)*.
- Debido a su extrema susceptibilidad al PSHB, no se aceptarán solicitudes para las siguientes especies de árboles:
 - arce negundo (*Acer negundo*)
 - árbol coral (*Erythrina x sykesii*)
 - robinia, falsa acacia, "mop top" (copa de bola) (*Robinia pseudoacacia*).
- Además del costo de la compra del árbol, los siguientes insumos de establecimiento elegibles también pueden incluirse en su solicitud de reembolso de hasta 150 dólares australianos:
 - tierra
 - mejorador de suelos
 - fertilizante
 - mantillo
 - agente humectante para suelos
 - soportes para árboles (estacas y protectores)
 - árboles adicionales elegibles.
- Los reembolsos solo están disponibles para la compra de árboles elegibles e insumos de establecimiento realizada en una única transacción en un vivero comercial o minorista ubicado en Australia Occidental.
- Los reembolsos solo están disponibles para insumos de establecimiento si están agregados a la compra de un árbol elegible. No se aceptarán solicitudes por insumos de establecimiento únicamente.
- Solo puede solicitarse un reembolso después de que el árbol haya sido comprado y plantado.
- Los residentes que hayan quitado un árbol entre el 18 de noviembre de 2021 y el 28 de julio de 2025 (fecha de lanzamiento del Programa), y que cumplan con los requisitos de elegibilidad del Programa, pero que ya no tengan la factura o la etiqueta de la planta correspondiente, serán elegibles para un reembolso "limitado" de 75 dólares australianos.
- A estos residentes elegibles para un reembolso limitado se les envió una carta del DPIRD en la semana previa al lanzamiento del Programa, con información sobre cómo solicitar el reembolso. Dicha carta incluía una factura

sustitutiva y una etiqueta de planta sustitutiva, que deberán presentarse como parte del proceso de solicitud.

- Si usted no es dueño de la propiedad, es su responsabilidad obtener el consentimiento escrito del propietario o del agente inmobiliario para plantar el árbol.
- La responsabilidad por la selección, plantación y mantenimiento del árbol recae en usted. Usted acepta liberar de toda responsabilidad, indemnizar y mantener indemnes al DWER y al Estado en caso de pérdida, reclamación o responsabilidad que surja de, o en relación con, un árbol de reemplazo elegible y/o insumos de establecimiento elegibles que sean objeto de este reembolso, excepto en la medida en que dicha pérdida, reclamación o responsabilidad sea causada por negligencia o incumplimiento de la ley por parte del DWER o del Estado.

Solicitud del reembolso

- Para que se considere su solicitud de reembolso, se le solicitará proporcionar los siguientes datos:
- su número único de identificación de árbol proporcionado por el DPIRD, el monto gastado en la compra del árbol, la especie del árbol comprado, el monto gastado en insumos de establecimiento, el tipo de insumos de establecimiento adquiridos, el nombre del vivero comercial o minorista en el que adquirió el árbol e insumos de establecimiento, su fecha de nacimiento, código postal, dirección de correo electrónico y datos de su cuenta bancaria.
- También se le pedirá que proporcione una fotografía o copia escaneada de la etiqueta de la planta que muestre el nombre científico o común del árbol de reemplazo adquirido, la factura detallada y la aceptación de los Términos del Programa.
- Para presentar una solicitud, se debe obtener una factura detallada. La factura detallada debe incluir el nombre comercial de la empresa y el Número de Empresa Australiana (ABN) del vivero comercial o minorista, el valor total (incluido el impuesto sobre bienes y servicios (GST)), la fecha de compra y la descripción especificada del árbol y de los insumos de establecimiento adquiridos.
- Dado que no se aceptarán facturas manuscritas, incluidos datos agregados a una factura, como una fecha o un ABN manuscritos, deberá solicitar al vivero comercial o minorista que le entregue una factura completamente digitalizada y detallada para presentar una solicitud que cumpla con los requisitos.
- Usted tiene la obligación de obtener la factura correcta del vivero comercial o minorista para presentar una solicitud elegible. Sustitutos como recibos de EFTPOS y capturas de pantalla de transacciones bancarias no son válidos y no deben incluirse al presentar una solicitud.
- Las facturas deben estar en inglés. No se aceptarán facturas en idiomas distintos al inglés.
- Solo puede presentarse una factura por solicitud.
- Tras una solicitud exitosa en el marco del Programa, no podrá utilizar la misma factura para presentar una solicitud para cualquier otra oferta a través de ServiceWA o del Estado, ahora o en el futuro.

- Si obtuvo el reembolso máximo de 150 dólares australianos, la misma factura no puede ser presentada nuevamente por otra persona para solicitar cualquier monto restante en la factura.
- El reembolso se transferirá mediante transferencia electrónica de fondos (EFT) a una cuenta bancaria australiana designada.
- Al solicitar un reembolso, debe proporcionar los datos de una cuenta bancaria australiana para el pago del reintegro. Es su responsabilidad verificar que los datos de la cuenta bancaria sean correctos, ya que los Administradores no aceptan responsabilidad si el reembolso se paga en una cuenta bancaria incorrecta.
- Los reembolsos no se realizarán mediante transferencias bancarias internacionales. Si los datos de la cuenta bancaria proporcionados corresponden a un banco que no opera en Australia, la solicitud no será aceptada.
- Los Administradores podrán, a su absoluta discreción, aprobar o rechazar una solicitud de reembolso.
- Los Administradores no aceptan responsabilidad por formularios de solicitud que se pierdan, se retrasen o no se reciban por correo. Todo el riesgo asociado con el envío postal y la entrega recae únicamente en usted. Es su responsabilidad asegurarse de que los formularios de la solicitud estén correctamente dirigidos.
- Los formularios de solicitud manuales deben estar acompañados de la documentación de prueba de identidad adecuada. La verificación de identidad se llevará a cabo de acuerdo con un sistema de verificación de identidad de 100 puntos. Es su responsabilidad asegurarse de que todos los documentos de identidad presentados sean copias claras y exactas de los documentos originales. Las solicitudes presentadas con documentación faltante, ilegible o poco clara no serán procesadas.
- No debe presentar una solicitud falsa ni proporcionar información engañosa a los Administradores ni incumplir ninguno de estos Términos. El incumplimiento de este requisito puede constituir un delito penal y/o se le podrá exigir la devolución del monto del reembolso, que se considerará como una deuda exigible que usted deberá pagar cuando le sea requerido.

Recopilación y gestión de información personal

- Para poder evaluar su solicitud de reembolso del Programa, el proveedor externo del DWER, Waivpay, recopilará su información personal con el fin de evaluar solicitudes de reembolso, administrar el Programa y revisar el Programa.
- La información recopilada en el formulario de solicitud de reembolso será utilizada por Waivpay para:
 - > confirmar su identidad
 - > evaluar su elegibilidad para recibir un reembolso
 - > ponerse en contacto con usted, cuando sea necesario, respecto de su solicitud.
- Su información también podrá ser utilizada para elaborar informes sobre solicitudes o para ayudar en la investigación de un uso indebido del servicio o del proceso de solicitud, y cuando la ley lo requiera o lo autorice.
- Al concluir el Programa, el registro completo que Waivpay conserve sobre su solicitud de reembolso, incluidos sus datos bancarios, será transferido al DWER y retenido de forma segura por el DWER, de acuerdo con los requisitos de conservación de datos en virtud de la *Ley de Registros Estatales de 2000 (State Records Act 2000)*, después de lo cual el registro será destruido.
- El DWER no utilizará ni divulgará su información con fines de marketing directo ni para ningún otro propósito que no esté indicado en estos Términos.
- Tanto el DWER como Waivpay Ltd están comprometidos a proteger la privacidad de la información personal. Toda información personal recopilada, mantenida, gestionada, utilizada, divulgada o transferida será tratada de conformidad con la [declaración de privacidad](#) del Estado y la [Política de privacidad](#) de Waivpay.

Datos del formulario

Datos de la persona que presenta la solicitud	
Nombre	Apellido
Fecha de nacimiento / /	Código postal
Dirección de correo electrónico	
Identificación del árbol (el número único de identificación suministrado por el DPIRD)	
Nombre del árbol de reemplazo (indique el nombre científico o común del árbol adquirido)	
Costo del árbol de reemplazo (indique el costo del árbol de reemplazo, sin incluir insumos de establecimiento)	
Seleccione los insumos de establecimiento adquiridos de la siguiente lista	
<div><input type="checkbox"/> Tierra</div> <div><input type="checkbox"/> Mejorador de suelos</div> <div><input type="checkbox"/> Fertilizante</div> <div><input type="checkbox"/> Mantillo</div> <div><input type="checkbox"/> Agente humectante para suelos</div> <div><input type="checkbox"/> Soportes para árboles (estacas y protectores)</div> <div><input type="checkbox"/> Árbol/es adicional/es elegible/s</div> <div><input type="checkbox"/> No se adquirieron insumos de establecimiento</div>	
Costo total de insumos de establecimiento (indique el costo de los insumos de establecimiento elegibles adquiridos)	Nombre del vivero/comercio minorista (indique el nombre del establecimiento donde adquirió su/s insumo/s)
Nombre de la cuenta bancaria:	BSB:
Número de cuenta:	
<div><input type="checkbox"/> Adjunte una copia de la etiqueta de la planta, que muestre claramente el nombre común o científico del árbol adquirido</div> <div><input type="checkbox"/> Adjunte una copia de la factura</div>	

Declaración del solicitante	
<div><input type="checkbox"/> Declaro que la información y todos los documentos proporcionados son verdaderos y correctos, y que es mi responsabilidad verificar que la información y los documentos proporcionados sean correctos.</div> <div><input type="checkbox"/> Declaro que compré y planté un árbol elegible que alcanza un mínimo de tres (3) metros de altura en la madurez.</div> <div><input type="checkbox"/> Declaro que realicé la compra en un vivero comercial o minorista ubicado en Australia Occidental (WA).</div> <div><input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento para los Términos y Condiciones del Programa.</div>	
FIRMADO	Fecha de la firma / /